

MINISTARSTVO TRGOVINE, TURIZMA I ZAŠTITE OKOLIŠA

479

Na osnovu člana 25. stav 3. i člana 73. stav 4. Zakona o zaštiti okoliša ("Službene novine HNK", broj: 6/12) Ministar ministarstva trgovine, turizma i zaštite okoliša HNK, donosi

PRAVILNIK O USLOVIMA ZA IZDAVANJE SAGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA ZAŠTITE OKOLIŠA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi koje mora ispunjavati pravno lice za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša.

Član 2.

Pod obavljanjem stručnih poslova zaštite okoliša, u skladu sa zakonom, smatraju se:

- a) poslovi u vezi praćenja stanja okoliša (monitoring emisija u zrak, otpadne vode i emisija buke),
- b) poslovi izrade stručnih podloga, elaborata zaštite okoliša i planova aktivnosti.

II – USLOVI KOJE MORAJU ZADOVOLJAVATI PRAVNA LICA ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA ZAŠTITE OKOLIŠA

Član 3.

(1) Za dobivanje saglasnosti, za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša pravno lice mora biti registrirano za obavljanje te djelatnosti i ispunjavati uslove propisane ovim Pravilnikom.

(2) Pod uslovima u smislu stava 1. ovoga člana smatraju se broj zaposlenika, njihova primjerena stručna osposobljenost, odgovarajući radni prostor i tehnička opremljenost.

Član 4.

Za obavljanje poslova u vezi s praćenjem stanja okoliša (monitoring) pravno lice mora zadovoljavati sljedeće uslove:

- a) Posjedovati registraciju za obavljanje djelatnosti pod šifrom u skladu sa Zakonom o klasifikaciji

djelatnosti u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 64/07 i 80/11) i Zakonom o klasifikaciji djelatnosti BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 76/06, 100/08 i 32/10):

- 72 naučno istraživanje i razvoj;
- 72.1 istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama;
- 72.1.9 ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama;
- 72.2 istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama;

b) Zaposleno u stalnom radnom odnosu najmanje pet (5) zaposlenika visoke stručne spreme različitih struka s najmanje pet godina iskustva u struci i položen stručni ispit:

- dva iz oblasti zaštite okoliša i okolišno važnijih oblasti tehničke struke (građevina, hemija, mašinstvo, tehnologija itd.);
- jedan zaposlenik iz oblasti: poljoprivrede, šumarstva, biologije, veterine;
- jedan zaposlenik iz oblasti: fizike, matematike, elektrotehnike, informatike;
- jedan zaposlenik iz oblasti: geologije, rudarstva, metalurgije, arhitekture-urbanizam itd.

- za obavljanje stručnih poslova ovlaštena organizacija može angažirati neovisne eksperte raznih struka koji ispunjavaju uslove iz ovog stava.

c) Radni prostor od najmanje 50 m² u vlasništvu ili zakupu, koji pravnoj osobi omogućuje da ima potrebne uslove za pravilno provođenje laboratorijskih ispitivanja, vršenja analiza koji neće utjecati na rezultate ispitivanja, osim onih koji se po prirodi stvari obavljaju u otvorenom prostoru,

d) Laboratoriju (tehničku opremu) s ovjerenim mjernim uređajima i ostalu opremu kojom se osigurava pouzdanost podataka o stanju okoliša i utjecajima na okoliš. Tehnička oprema mora minimalno osigurati:

- praćenje vrijednosti kvaliteta zraka koncentracije sljedećih parametara: SO₂, NO_x, CO i O₃, čađi, prašine (LČ10 i ULČ),
- automatski instrument za mjerenje emisija u zrak,
- opremu za mjerenje protoka, temperature, pH vrijednosti, miris-boja, sadržaj otopljenog kisika, BPK₅, KPK, suspendirane materije, elektro-provodljivosti, ispareni ostatak, gubitak žarenjem, alkalitet, hloride, sulfate,

NH₄-N, NO₂-N, NO₃-N, ukupni azot, orto-fosfate i ukupni fosfor,

- oprema za uzimanje uzoraka za ispitivanje kvaliteta zemljišta ili kontaminacije zemljišta,
- instrument za mjerenje buke.

- e) Za obavljanje analiza u vlastitoj laboratoriji pravno lice mora priložiti dokaze da ispunjava uslove u pogledu opreme, namještaja, mjernih instrumenata i laboratorijskog posuđa.
- f) Pravno lice koje ne posjeduje vlastitu laboratoriju, analize mora vršiti isključivo u laboratorijima koje ispunjavaju uslove iz ovoga člana. Svi izvještaji i nalazi o izvršenim analizama moraju biti potvrđeni od strane laboratorije koja je izvršila analize.

Član 5.

Pravno lice koje je dobilo saglasnost za obavljanje poslova u vezi praćenja stanja okoliša (monitoring) može obavljati samo ona mjerenja, ispitivanja i utvrđivanja rezultata za koja ima tehničku opremu i zaposlenike stručno osposobljene za te poslove.

Član 6.

(1) Za obavljanje poslova izrade stručnih podloga, elaborata zaštite okoliša, planova aktivnosti, pravno lice mora ispunjavati uslove propisane u članu 4. ovog Pravilnika.

(2) Iznimno od odredbe stava 1. ovoga člana, pravno lice koja ne ispunjava uslove iz člana 4. stav 1. tačke b) i c) ovog Pravilnika može dobiti saglasnost za obavljanje poslova izrade stručnih podloga, elaborata zaštite okoliša, planova aktivnosti, ako s pravnim licem ovlaštenom za obavljanje stručnih poslova praćenja stanja okoliša (monitoring) ili s nekim drugim ovlaštenim pravnim licem ima ugovor da će ovlašteno pravno lice za njene potrebe obavljati poslove praćenja stanja okoliša (monitoring).

Član 7.

Pravnom licu može se izdati saglasnost za obavljanje jednog ili više stručnih poslova zaštite okoliša iz člana 2. ovog Pravilnika.

Član 8.

Pravno lice koje je saglasnost za obavljanje djelatnosti iz člana 2. ovog Pravilnika već steklo od strane federalnog Ministarstva ili drugog ministarstva nadležnog za poslove okoliša na području Bosne i Hercegovine, nema obavezu pribavljanja saglasnosti od strane ovog Ministarstva.

III – ZAHTJEV ZA DOBIVANJE SAGLASNOSTI

Član 9.

Zahtjev za dobivanje saglasnosti podnosi se Ministarstvu nadležnom za poslove za zaštitu okoliša, a sadrži:

- a) akt o osnivanju pravnog lica, odnosno izvadak iz sudskog registra s podacima o predmetu poslovanja djelatnosti,
- b) dokaz o vlasništvu poslovnog prostora ili ugovor o zakupu poslovnog prostora,
- c) popis zaposlenika s dokazom o njihovoj stručnoj spremi, opis radnog iskustva, naziv i adresa pravnih lica kod kojih su bili zaposleni (kopija iz radne knjižice),
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu za kadrove,
- e) dokaz o prijavi zaposlenika u Federalnom zavodu za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
- f) dokaze o ispunjavanju prostornih uslova i uslova tehničke opremljenosti,
- g) obrazloženje pravnog lica o načinu organizacije i vršenja stručnih poslova u skladu sa propisima iz oblasti zaštite okoliša.
- h) ostale dokaze o uslovima propisanim ovim Pravilnikom, ovisno o vrsti stručnih poslova zaštite okoliša:
 - popis stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša koje je zaposlenik izradio ili sarađivao u njihovoj izradi,
 - popis objavljenih stručnih radova iz područja zaštite okoliša,
 - certifikati o obuci iz oblasti zaštite okoliša za zaposlene kadrove,
 - reference i/ili certifikati iz oblasti okolišne dijagnostike industrijskih pogona i postrojenja, sistema okolišnog upravljanja EMS i sistema kvalitete iz serije ISO 14000,
 - specifikacija opreme za mjerenje,
 - dokaz o vlasništvu laboratorije/opreme ili dokaz o poslovno-tehničkoj suradnji sa ispitnim laboratorijem iz člana 4. stav 1. tačka f),
 - ugovor iz člana 6. ovog Pravilnika.

Član 10.

(1) Stručna komisija koju imenuje ministar nadležan za poslove zaštite okoliša utvrđuje ispunjavanje uslova za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, na osnovu pismeno priloženih dokaza i neposrednim obilaskom na licu mjesta radnog prostora i tehničke opremljenosti.

Hercegovačko-neretvanskog kantona

(2) Stručna komisija sastavljena je od tri člana.

(3) Za svaku djelatnost iz člana 2. ovog Pravilnika ministar Ministarstva nadležnog za poslove zaštite okoliša osniva posebno Stručnu komisiju.

Član 11.

Stručna komisija dužna je u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od dana uredno podnijetog zahtjeva, podnijeti ministru izvještaj o ispunjavanju ili neispunjavanju uslova za obavljanje određenih stručnih poslova zaštite okoliša.

Član 12.

(1) Rješenje o izdavanju saglasnosti, odnosno rješenje o odbijanju zahtjeva zbog neispunjavanja uslova propisanih ovim Pravilnikom donosi Ministarstvo nadležno za poslove zaštite okoliša.

(2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga člana može se izjaviti žalba Vladi Hercegovačko-neretvanskog kantona.

(3) Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Pravilnikom na postupak donošenja rješenja iz stava 1. ovoga člana primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku ("Službene novine FBiH", broj: 2/98 i 48/99).

Član 13.

(1) Saglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša daje se na rok od tri godine.

(2) Tri mjeseca prije isteka roka iz stava 1. ovoga člana postupak za izdavanje saglasnosti se ponavlja na zahtjev zainteresirane pravne osobe.

Član 14.

Pravnom licu oduzet će se saglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša i prije isteka roka iz člana 13., stav 1., ovog Pravilnika ako se inspeksijskim nadzorom utvrdi da je prestala ispunjavati propisane uslove, odnosno ako u roku određenom u rješenju o inspeksijskom nadzoru ne otkloni utvrđene nedostatke.

Član 15.

(1) Ministarstvo nadležno za poslove zaštite okoliša vodi evidenciju svih pravnih lica kojima je izdato rješenje kojim se daje saglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša.

(2) Evidencija iz stava 1. ovoga člana sadrži:

- a) naziv pravnog lica,
- b) broj i datum izdavanja rješenja o davanju ili oduzimanju saglasnosti,
- c) vrstu stručnog posla zaštite okoliša,

d) popis zaposlenika s podacima o njihovoj stručnoj osposobljenosti,

e) podatke o radnom prostoru i tehničkoj opremljenosti.

IV - NAKNADE I OSTALI TROŠKOVI

Član 16.

(1) Zaključkom ovlaštenog lica, utvrđuje se iznos naknade za članove komisije za rad na utvrđivanju i ispunjavanju uslova za obavljanje određenih stručnih poslova zaštite okoliša.

(2) Naknada iz stava 1. ovog člana obuhvaća naknadu za rad stručnjaka i ostale troškove postupka (troškovi prijevoza, dnevnica i smještaja).

(3) Naknada za rad člana stručne komisije može iznositi do 15% prosječne mjesečne neto plaće, po zaposlenom, ostvarene na nivou Kantona za posljednje tromjesečje, za jedan norma dan rada na utvrđivanju i ispunjavanju uvjeta za obavljanje određenih stručnih poslova zaštite okoliša.

Član 17.

(1) Podnosilac zahtjeva dužan je izmiriti troškove postupka, tako što će naknadu iz člana 16. stav 1. uplatiti u budžet HNK.

(2) Dokaz o uplaćenju naknadi podnosilac zahtjeva dužan je dostaviti ovom Ministarstvu prije dobivanja saglasnosti.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
Ministarstvo trgovine, turizma i zaštite okoliša

Broj: 10-05-25-142/14
Mostar, 08.07.2014. godine

Ministar
mr. sc. Semin Borić, s.r.-